

26.06.2026 № 67

ПРИКАЗ

**О внедрении типового решения
в сфере образования**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Ростовской области от 11.03.2026 № ОК-П13-20951, Распоряжением Правительства Ростовской области от 22.06.2026 № 379 «О внедрении типового решения в сфере образования в Ростовской области» на основании приказа Департамента образования г. Шахты от 25.06.2026 №252, руководствуясь Уставом МБДОУ №74 г.Шахты,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») с 01.09.2026 (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

2. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

2.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 по 01.09.2026 – Васильеву Т.Б., заместитель заведующего по ВМР.

2.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – Васильеву Т.Б., заместитель заведующего по ВМР.

2.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – Бутаеву О.П., педагога-психолога.

2.4. За подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – Васильеву Т.Б., заместитель заведующего по ВМР.

2.5. За информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – Васильеву Т.Б., заместитель заведующего по ВМР.

4. Создать рабочую группу по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – Новикову Е.А., воспитатель.

6. Рабочей группе обеспечить:

5.1. Своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность.

5.2. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».

5.3. Формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в Департамент образования г. Шахты.

5.4. Взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом Департамента образования г. Шахты от 25.06.2026 №252.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего Васильева Т.Б.

С приказом ознакомлены:

Бутаева О.П., педагог-психолог 26.06.2026

Новикова Е.А., воспитатель 26.06.2026



Состав рабочей группы
по внедрению Типового решения «Моя школа»
в МБДОУ №74 г.Шахты

Закурдаева Виктория Олеговна	–	Заведующий МБДОУ №74 г.Шахты
Васильева Татьяна Борисовна	–	Заместитель заведующего по ВМР
Бутаева Олеся Павловна	–	Педагог-психолог
Новикова Екатерина Александровна	–	Воспитатель

План-график мероприятий по подготовке к внедрению
решения в МБДОУ №74 г.Шахты

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.	Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Заведующий МБДОУ	Не менее 80 % педагогических и иных работников ОО имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026
1.2.	Издание нормативных правовых актов о распределении обязанностей при работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий МБДОУ	Нормативные правовые акты направлены Минцифры России, Минпросвещения России	29.06.2026
1.3.	Обеспечена регистрация обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Заведующий МБДОУ	Не менее 85 % обучающихся и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.4.	Обеспечена установка приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Заведующий МБДОУ	Не менее 60 % обучающихся и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.1.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Заведующий МБДОУ	Сквозное тестирование проведено	с 12.11.2026
2.2.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Заведующий МБДОУ	Подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Минцифры России, Минпросвещения России	18.11.2026
3.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
3.1.	Обеспечение участия консультантов-экспертов в очных мероприятиях по подготовке	Заведующий МБДОУ	Ответственные ИКТ-специалисты приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11.07.2026 – 19.08.2026
3.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Заведующий МБДОУ	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
3.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников ОО в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Заведующий МБДОУ	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
3.4.	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Заведующий МБДОУ	Пользователи ТОР «Моя школа» принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	01.09.2026 – 01.11.2026 (еженедельно), далее – ежемесячно