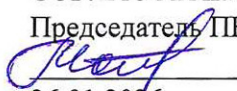


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №74 «Семицветик» г.Шахты Ростовской области
346503, Ростовская область, г. Шахты, ул. Парковая, 7-Б; тел. 22-47-89;
E-mail: dou74@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ №74 г.Шахты


Н.А.Манушкина
26.01.2026



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №74 г.Шахты

В.О.Закурдаева

26.01.2026 приказ № 17

Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ №74 г. Шахты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 23.05.2025);
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 28.12.2024);
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 01.04.2025);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 373 от 31.07.2020 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023);
- Приказом Министерства просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 18.08.2025);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации...»;
- Уставом МБДОУ №74 г. Шахты и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, **изменения и прекращения** образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. **Образовательные отношения** – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение

воспитанниками содержания реализуемых в ДООУ образовательных программ дошкольного образования (п. 30 ч. 1 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДООУ, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является **приказ заведующего МБДОУ №74 г. Шахты** о зачислении ребенка в ДООУ.

2.2. При приеме на обучение **за счет средств физического и (или) юридического лица** (платные образовательные услуги) изданию приказа о зачислении предшествует заключение **договора об образовании** (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.3. **Приказ о зачислении издается в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об образовании** (в том числе в случае приема на бюджетной основе — после подачи заявления и документов).

2.4. Права и обязанности воспитанника возникают с даты его **зачисления** в ДООУ, указанной в приказе.

2.5. При приеме заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, образовательными программами, локальными актами ДООУ.

2.6. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.7. Родители (законные представители) вправе выразить согласие или несогласие на размещение фото-, видеоматериалов с участием их ребенка на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. **Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.**

3. Преимущественное право приема

3.1. Ребенок имеет **преимущественное право** приема на обучение в МБДОУ №74 г. Шахты, если в нем уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой, дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка).

3.2. Для реализации преимущественного права родители (законные представители) при подаче заявления указывают фамилию, имя, отчество обучающегося брата и (или) сестры.

4. Основания для отказа в приеме

4.1. В приеме в МБДОУ №74 г. Шахты может быть отказано **только по следующим основаниям:**

- отсутствие свободных мест в ДОУ;
- непредставление полного комплекта документов, предусмотренных разделом 7 настоящего Положения, в случае приема иностранных граждан и лиц без гражданства (с возвратом заявления без рассмотрения).

4.2. Отказ в приеме по иным основаниям **не допускается.**

4.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) вправе обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ДОУ.

5. Договор об образовании

5.1. Между МБДОУ №74 г. Шахты и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (один — в ДОУ, второй — у родителей).

5.2. В договоре указываются: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения, права, обязанности и ответственность сторон.

5.3. В договоре об оказании **платных** образовательных услуг указываются полная стоимость и порядок оплаты. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, за исключением уровня инфляции, предусмотренного федеральным бюджетом.

5.4. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень гарантий по сравнению с законодательством об образовании. Такие условия **не подлежат применению.**

5.5. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

6. Прием на обучение в образовательную организацию

6.1. Прием на обучение регламентируется настоящим Положением, а также Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников и Положением об оказании платных образовательных услуг МБДОУ №74 г. Шахты.

6.2. **Заявление о приеме** должно содержать следующие сведения (в соответствии с п. 9 Приказа № 236):

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- реквизиты записи акта о рождении (или свидетельства о рождении);
- адрес места жительства (пребывания, фактического проживания);
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя;
- реквизиты документа об опеке (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона родителей;
- выбор языка образования, родного языка;
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и/или в создании специальных условий для ребенка-инвалида (в соответствии с ИПРА);
- направленность дошкольной группы;
- желаемый режим пребывания;
- **желаемая дата приема на обучение;**
- **сведения о братьях и (или) сестрах, уже обучающихся в ДОУ (при наличии);**
- сведения о наличии права на специальные меры поддержки (при необходимости).

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ и настоящим Положением.

7.2. Родители (законные представители) ребенка — иностранного гражданина или лица без гражданства предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, миграционная карта и т.п.);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт иностранного гражданина или иной установленный документ);
- копии СНИЛС (при наличии);
- копии документов, подтверждающих трудовую деятельность (ИНН — при наличии).

7.3. **Все документы представляются на русском языке** или с заверенным переводом.

7.4. **При непредставлении полного комплекта документов** заявление возвращается без рассмотрения. Ребенок остается на учете и принимается после подтверждения нуждаемости в предоставлении места при наличии свободных мест и полного пакета документов.

7.5. На граждан Республики Беларусь, указанных в пп. 2 п. 20 ст. 5 Федерального закона № 115-ФЗ, распространяется упрощенный порядок (свидетельство о рождении, паспорт, справка о регистрации по месту жительства).

8. Изменение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения образования, влекущем изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и ДОУ.

8.2. Основанием для изменения является **письменное заявление** родителей (законных представителей) или **инициатива ДОУ**.

8.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, перевод или изменение формы получения образования осуществляется с согласия **органов опеки и попечительства**.

8.4. Основанием для изменения образовательных отношений является **приказ заведующего ДОУ**.

8.5. Если с родителями заключен договор об образовании, изменения вносятся в договор **дополнительным соглашением**, после чего издается приказ. Изменения вступают в силу с даты, указанной в дополнительном соглашении к договору.

9. Приостановление образовательных отношений (сохранение места)

9.1. **Образовательные отношения могут быть приостановлены** (с сохранением места за ребенком) в случае отсутствия воспитанника по следующим уважительным причинам:

- продолжительная болезнь ребенка (на срок до 3 месяцев, при наличии медицинского заключения);
- длительное медицинское обследование, санаторно-курортное лечение;
- иные семейные обстоятельства (командировка родителей, отъезд, требующие временного отсутствия — на срок до 2 месяцев);
- на период проведения капитального ремонта в ДОУ (с уведомлением родителей не менее чем за 30 дней).

9.2. Приостановление по инициативе родителей (законных представителей) оформляется **письменным заявлением** с приложением **подтверждающих документов** (справка медицинской организации, санатория, командировочное удостоверение и т.п.).

9.3. Приостановление по инициативе ДОУ (ремонт, аварийная ситуация) осуществляется на основании приказа заведующего.

9.4. **Введение карантина** не является приостановлением образовательных отношений по инициативе ДОУ, а относится к предписаниям Роспотребнадзора и регулируется санитарными правилами.

10. Прекращение образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) — отчисление по собственному желанию или в связи с переводом в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация ДОУ, аннулирование или приостановление действия лицензии).

10.2. Досрочное прекращение по инициативе родителей **не влечет** дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

10.3. Основанием для прекращения является **приказ заведующего об отчислении** (или переводе) воспитанника.

10.4. Права и обязанности воспитанника прекращаются с **даты отчисления.**

10.5. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия **комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.**

10.6. При досрочном прекращении образовательных отношений по основанию, **не зависящему от воли ДОУ** (ликвидация, аннулирование лицензии), учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другие образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ №74 г. Шахты.

11.2. В случае изменения законодательства РФ до внесения изменений в настоящее Положение **применяются нормы действующего законодательства.**

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения вносятся в порядке, предусмотренном п. 11.1.

11.4. После принятия Положения (или изменений) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606499

Владелец Закурдаева Виктория Олеговна

Действителен с 15.04.2026 по 15.04.2027